

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przebudowa drogi powiatowej nr 1420F w m. Ściechów
(od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z drogą powiatową 1424F)”

Rozdział I. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace projektowe oraz roboty budowlane realizowane w systemie zaprojektuj i wybuduj, w ramach zadania budżetowego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1420F w m. Ściechów (od przejazdu kolejowego do skrzyżowania z drogą powiatową 1424F)”.

Zadanie polega na zaprojektowaniu, uzyskaniu wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji i w zależności od przepisów Prawa budowlanego uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i dokonaniem zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej i/lub uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID, w celu wykonania robót budowlanych polegających na przebudowie drogi powiatowej nr 1420F w miejscowości Ściechów i użytkowaniu obiektu/obiektów budowlanych realizowanych w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia, tj. uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy lub też dokonania zawiadomienia organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, do którego organ ten w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji.

W ramach robót budowlanych będzie wykonania przebudowa drogi powiatowej nr 1420F na długości ~ 2,6 km. Po przebudowie droga charakteryzować się będzie następującymi parametrami:

- droga jednojezdniowa dwukierunkowa,
- kategoria ruchu KR 2,
- obciążenie 115 kN/oś,
- klasa drogi powiatowej – „L” (lokalna – w trudnych warunkach),
- szerokość jezdni podstawowa – 5,0 m,
- odwodnienie powierzchniowe.
- nawierzchnię jezdni drogi powiatowej należy wykonać z betonu asfaltowego SMA 11. Projektowane warstwy konstrukcyjne należy posadzić na podłożu zakwalifikowanym do grupy nośności podłoża G1 (odpornym na działanie mrozu) i charakteryzującym się nośnością wyrażoną poprzez wtórny moduł odkształcenia $EV2 = \min. 80 \text{ MPa}$.

W ramach przebudowy drogi należy przebudować jezdnię drogi, skrzyżowania, zjazdu.

W zakresie przebudowy drogi powiatowej nr 1420F należy częściowo rozebrać istniejącą nawierzchnię bitumiczną wraz z podbudową i wykonać nową konstrukcję na całej szerokości w pozostałym zakresie poszerzenia oraz wzmocnienie krawędzi – zgodnie z lokalizacją w programie funkcjonalno – użytkowym (zwanym dalej PFU).

Roboty budowlane przewidziane do realizacji w ramach przedmiotu umowy dotyczą zamierzenia budowlanego polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 1420F od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1424F do granicy z dz. 475/5 w skład, którego wchodzi:

- roboty pomiarowe,
- wycinka kolidujących z inwestycją drzew i krzewów,
- rozbiórka istniejącego oznakowania,
- frezowanie istniejącej nawierzchni,
- rozbiórka konstrukcji istniejącej nawierzchni,
- rozbiórka istniejących przepustów,
- korytowanie wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża,
- transport wraz z utylizacją materiałów z wycinki, wykopów i rozbiórki,
- zabezpieczenie nieruchomości, drzew itp. w obrębie inwestycji,
- zabezpieczenie sieci uzbrojenia terenu i usunięcie kolizji z podziemnym i naziemnym uzbrojeniem terenu,
- regulacja pionowa studzienek na sieciach wodociągowych, gazowych oraz sieciach hydrantowych,
- wykonanie nowych przepustów wraz z profilowaniem rowu, oczyszczeniem i umocnieniem cieku w obrębie wlotu i wylotu przepustu,
- wykonanie ulepszonego podłoża z mieszanki związanej cementem,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego,
- oczyszczenie i skropienie istniejącej jezdni i podbudowy,

- wykonanie warstwy wyrównawczej i wiążącej z betonu asfaltowego,
- wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki SMA,
- wykonanie poboczy z destruktu,
- wykonanie oznakowania poziomego, pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- humusowanie i obsianie trawą terenów w pasie drogi i bezpośrednio przylegających do terenu inwestycji,
- usunięcie kolizji ujawnionych podczas projektowania i wykonania robót budowlanych.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobligowany jest wykonać i zamontować tablicę informacyjną (1 sztuka), zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ.

Zamawiający zaznacza, że podane w PFU/dokumentacji postępowania wielkości mają charakter szacunkowy i Wykonawca opracowując dokumentację jest zobowiązany do dokonania ponownych ustaleń/obliczeń. Tym samym Wykonawca wybrany w ramach niniejszego postępowania ponosi pełną odpowiedzialność za zaprojektowany i zrealizowany układ komunikacyjny.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania całego zakresu określonego w PFU zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej. Wszelkie wątpliwości dotyczące załączonej dokumentacji należy zgłosić do Zamawiającego przed złożeniem oferty, na etapie postępowania zamówienia publicznego.

We wszystkich miejscach OPZ i jego załącznikach, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji postępowania, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

Równoważność polega na możliwości zaferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają

wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego.

2. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, w szczególności rozpoznania możliwości pozyskania materiałów do realizacji robót oraz możliwości utylizacji gruntów z wykopów i materiałów nieprzydatnych do wbudowania. Informacje zdobyte podczas wizji mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

Rozdział II. Obowiązki Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia/przedmiotu umowy:

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób funkcyjnych:
 - 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi niniejszą umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - 1.3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innych specjalistów niezbędnych dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
 - 1.4. Funkcje projektanta branży drogowej i kierownika budowy będą pełniły osoby wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu zamówienia publicznego, poprzedzającym zawarcie Umowy,
 - 1.5. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy,
 - 1.6. Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych/radach budowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest do należytego sprawowania nadzoru autorskiego, w ramach którego jest zobowiązany w szczególności:
 - 2.1. wizytować budowę przez projektanta/projektantów z uwagi na sytuację na budowie - udział w Radach Budowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2.2. w razie potrzeby zapewnić w dniu narady skład zespołu projektowego nadzorującego budowę kompetentny do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady,
 - 2.3. informować niezwłocznie Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
 - 2.4. uzgadniać z Zamawiającym dokumenty techniczne,
 - 2.5. udzielać przez Projektanta/projektantów wyjaśnień kadrze realizującej roboty budowlane, dotyczących rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej
 - 2.6. sporządzać dodatkowe rysunki, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 2.7. wprowadzać rozwiązania zamienne lub dodatkowe w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Nadzór Inwestorski w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 2.8. sprawować czynności nadzoru autorskiego przy pomocy Projektanta/projektantów sporządzający dokumentację projektową – powierzenie innym projektantom wymaga zgody Zamawiającego,
3. Obowiązki Wykonawcy dotyczące dokumentacji budowy – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.1. opracowania dokumentacji projektowej, dokumentacji powykonawczej zgodnie z warunkami określonymi w OPZ,

- 3.2. prowadzenia Dziennika Budowy/Robót zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane i dokonywanie w nim wpisów na bieżąco, wypełniania i realizacji poleceń wpisanych do Dziennika Budowy/Robót przez Nadzór Inwestorski lub inne upoważnione do tego podmioty,
- 3.3. opracowania szczegółowego Harmonogramu rzeczowo-finansowego (HRF) zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) HRF powinien odzwierciedlać realizację przedsięwzięcia i koszty związane z realizacją tego przedsięwzięcia. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawić winien przedsięwzięcie w rozbiciu na działy branżowe, podrozdziały oraz konkretne pozycje dotyczące prac projektowych oraz robót budowlanych w taki sposób aby pokazywał on pełny zakres czynności i wszystkie koszty niezbędne do wydatkowania podczas realizacji przedmiotowej inwestycji.
 - b) w zależności od stopnia przygotowania przedsięwzięcia, harmonogram rzeczowo-finansowy powinien:
 - być opracowany na podstawie PFU, SWZ, Wykazu Cen do czasu wykonania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę,
 - być zaktualizowany w zakresie jego uszczegółowienia po opracowaniu dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu,
 - c) HRF musi składać się z części:
 - graficznej obrazującej kolejność wykonywania czynności oraz czas wykonywania czynności w ujęciu miesięcznym,
 - tabelarycznej kosztowej odzwierciedlającej zaawansowanie finansowe w układzie miesięcznym oraz informacje dotyczące płatności zgodne z programem dofinansowania „Rządowym Funduszem Polski Ład: Programem Inwestycji Strategicznych”,
 - d) HRF należy sporządzić z zachowaniem takiego stopnia ogólności, który umożliwi weryfikację zakładanych efektów rzeczowych, bez nadmiernej szczegółowości, tzn. powinien on zawierać tylko informacje najważniejsze, oddające rzeczywisty charakter realizowanego przedsięwzięcia, z zachowaniem zasady, że poszczególne pozycje w HRF stanowią jednocześnie pozycje rozliczeniowe (o ile jest to możliwe)
 - e) HRF winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i dostarczony Nadzorowi Inwestorskiemu, celem opiniowania, w terminie do **10 dni** od daty podpisania umowy,
 - f) Wykonawca winien uaktualniać harmonogram w sytuacji opisanej powyżej oraz każdorazowo na polecenie Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego w terminie 10 dni od wydania polecenia,
 - g) HRF podlega opiniowaniu przez Nadzór Inwestorski i akceptacji przez Zamawiającego – brak pozytywnej opinii Nadzoru Inwestorskiego, akceptacji Zamawiającego i uwagi wniesione do projektu HRF obligują Wykonawcę do dokonania korekt zgodnie z wniesionymi uwagami,
- 3.4. opracowania planu bezpieczeństwa i higieny pracy i umieszczenia informacji o miejscu przechowywania planu BIOZ na tablicy informacyjnej budowy. Koszty wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obciążają Wykonawcę (nie podlegają odrębnej zapłacie i winny być wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy). Plan BIOZ należy opracować z zachowaniem zasad:
- a) Wykonawca (Kierownik Budowy) zobowiązany jest przed rozpoczęciem robót budowlanych do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
 - b) w planie należy uwzględnić specyfikę prowadzenia robót:
 - powodujących ryzyko powstania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności upadku z wysokości,
 - z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP, zwłaszcza zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 3.5. prowadzenia Zestawienia Przerobów w celu ustalenia procentowego zaawansowania robót i wyliczenia waloryzacji,
- 3.6. opracowania i przedstawienia do aprobaty Nadzorowi Inwestorskiemu Program Zapewnienia Jakości - w terminie do dnia przekazania Terenu Budowy. W PZJ przedstawi zamierzony sposób wykonywania robót. W PZJ winny być przedstawione możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją Projektową oraz poleceniami Nadzoru Inwestorskiego,

- 3.7. Wniesienia uwag do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za nie wiążące,
4. Wymagania Zamawiającego dotyczące terenu budowy - Wykonawca jest zobowiązany do:
- 4.1. przejścia terenu budowy, jego zagospodarowania oraz zabezpieczenia terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP,
 - 4.2. zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 4.3. doprowadzenia na teren budowy, na własny koszt i staraniem własnym, wody i energii elektrycznej, zamontowania liczników zużycia wody i energii elektrycznej i ponoszenia kosztów związanych z ich korzystaniem, do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami, odbiorami i usuwaniem wad,
 - 4.4. urządzenia i oznakowania terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres realizacji robót budowlanych do dnia odbioru końcowego,
 - 4.5. zorganizowania we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p.poż. na terenie budowy oraz ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
 - 4.6. zabezpieczenia pod względem BHP wszystkich wykopów i miejsc wykonywania robót oraz miejsc składowania materiałów, zgodnie z przepisami oraz wymaganiami STWiOR,
 - 4.7. zapewnienia dostępu i dojść do posesji wraz z pokryciem kosztów wykonania i rozbiórki tymczasowych dojazdów, przejść, kładek, podjazdów, itp.
 - 4.8. ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu prowadzenia robót lub majątku Zamawiającego oraz osób prywatnych – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego, na swój koszt. Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony budynków mieszkalnych/niemieszkalnych, dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego dostawców lub Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na Teren budowy i z Terenu budowy,
 - 4.9. zabezpieczenia terenu budowy przed kradzieżą i innymi negatywnymi zdarzeniami i ponoszenie skutków finansowych z tego tytułu, w tym przed kradzieżą i zniszczeniem wszystkich materiałów dostarczonych na plac budowy,
 - 4.10. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów,
 - 4.11. zabezpieczenia – w przypadku przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego. Koszty zabezpieczenia terenu budowy będzie ponosić Wykonawca,
 - 4.12. podjęcie niezbędnych środków uniemożliwiających wstęp na Teren budowy osobom nieuprawnionym/nieupoważnionym,
 - 4.13. prowadzenia robót w sposób niezakłócający ruch na drogach,
 - 4.14. podjęcia na własną odpowiedzialność i na swój koszt środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z Terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych,
 - 4.15. uzgodnienia we własnym zakresie i na swój koszt tymczasowych zajęć terenów, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych.
 - 4.16. zapewnienia bezpieczeństwa i praw właścicielom posesji sąsiadujących z terenem budowy zgodnie z art. 140 kc,
 - 4.17. uzyskania — w razie potrzeby — zgody na zajęcia dróg i/lub chodników wraz z wykonaniem wymaganego oznakowania tymczasowej organizacji ruchu i poniesienie kosztów dokonanych zajęć,
 - 4.18. prowadzenia robót w sposób zabezpieczający skarpy, wykopy i istniejące uzbrojenie; poinformowania, przed przystąpieniem do robót, poszczególnych użytkowników uzbrojenia podziemnego o terminie

rozpoczęcia robót i ewentualnej potrzeby zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót,

- 4.19. wykonywania w pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego, robót ziemnych ręcznie,
 - 4.20. utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - 4.21. likwidacji terenu budowy i uporządkowania tego terenu w terminie nie przekraczającym wyznaczonego terminu zakończenia realizacji robót budowlanych,
 - 4.22. w przypadku stwierdzenia, że Teren budowy nie odpowiada warunkom określonym w pkt. 4.21, Nadzór Inwestorski ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu. W przypadku niedostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 7 dni roboczych skierowanym przez Nadzór Inwestorski do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).
 - 4.23. utrzymania i ponoszenia odpowiedzialności za wybudowane obiekty do czasu ich przekazania do eksploatacji.
 - 4.24. udostępnienia w trakcie realizacji robót teren budowy gestorom sieci, w szczególności w związku z pilną koniecznością usunięcia awarii, przełączeniem instalacji, przeprowadzeniem pilnej wymiany odcinka sieci przez gestora sieci/ wykonawcom gestora sieci i podwykonawcom działającym na rzecz w/w gestorów sieci w związku z koniecznością przeprowadzenia robót opisanych powyżej. W związku z koniecznością prowadzenia w/w robót wykonawca gestora sieci będzie musiał działać w porozumieniu z Zamawiającym i Wykonawcą niniejszej umowy wzajemnie uzgadniając harmonogram działań i etapowanie prac,
 - 4.25. udostępnienia terenu budowy innym wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie realizacji przedmiotu umowy. Dotyczyć to będzie wykonawców, którzy mogą zaistnieć na terenie budowy lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie w terminie prowadzenia robót objętych niniejszą umową, których konieczność budowy wynika już po zakończeniu prac projektowych celem realizacji robót w ramach niniejszej umowy. W takim przypadku wykonawcy innych robót będą musieli działać w porozumieniu z Zamawiającym i Wykonawcą niniejszej umowy wzajemnie uzgadniając swoje kolejne poczynania.
 - 4.26. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy wypadkach,
 - 4.27. umożliwienia wstępu na teren budowy Zamawiającemu, Nadzorowi Inwestorskiemu, Nadzorowi Autorskiemu oraz udostępnienia danych i informacji pracownikom organów w szczególności: Państwowego Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, innym uprawnionym przez Zamawiającego jego przedstawicielom oraz innym pracownikom/osobom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 4.28. zabezpieczenia przed zniszczeniem lub kradzieżą i do powiadomienia Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiającego oraz odpowiednich służb i postępowania zgodnie z ich poleceniami, wszelkich wykopalisk, monet, przedmów wartościowych, budowli oraz innych pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkrytych na terenie robót budowlanych, badań i pomiarów – zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie są one własnością Skarbu Państwa,
- 5 Obowiązki Wykonawcy dotyczące zasad kontroli jakości robót - Wykonawca jest zobowiązany do:
- 5.1. zapewnienia akredytowanej obsługi laboratoryjnej, obsługi geodezyjnej, sprzętu, zaopatrzenia oraz wszystkich urządzeń niezbędnych do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót w zakresie określonym w STWiOR, obowiązujących przepisów, odpowiednich norm, a także na żądanie Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego
 - 5.2. zapewnienia obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - a) wytyczenie w planie i wyznaczenie rzędnych wykonania poszczególnych elementów robót oraz wykazania ilości, powierzchni wykonanych elementów robót, zużytych materiałów itd. przez uprawnionego geodetę.
 - b) wytyczenie w terenie wszystkich części robót, zgodnie z Dokumentacją projektową

- c) prawidłowe wpisy do Dziennika budowy/robót dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
 - d) dokonanie odpowiednich pomiarów na żądanie Nadzoru Inwestorskiego lub autorskiego oraz udostępniać wykonane pomiary,
 - e) sprawdzenia wytyczenia oraz skorygowania ewentualnych uchybień w terminie **3 dni roboczych** od daty powiadomienia Wykonawcy przez Nadzór Inwestorski o nieprawidłowościach – w przypadku stwierdzenia przez Nadzór Inwestorski nieprawidłowego wyznaczenia głównych punktów obiektu,
 - f) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia do ich odnowienia,
 - g) zalegalizowanie wszelkich zmian w dokumentacji budowy po zakończeniu robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy i dostarczeniu Zamawiającemu kopii map z inwentaryzacji powykonawczej,
 - h) uwierzytelnienie dokumentów geodezyjnych, powstałych po inwentaryzacji powykonawczej we właściwym miejscowo zasobie geodezji i kartografii,
- 5.3. wykonania przez laboratorium budowlane, zatwierdzone przez Nadzór Inwestorski, wszystkich badań sporządzanych na potrzeby robót ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowego
- 5.4. stosowania wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska, przepis BHP, ochrony p.poż. i inne przy prowadzeniu prac pomiarowych i badawczych,
6. Obowiązki Wykonawcy dotyczące wbudowywanych materiałów – Wykonawca zobowiązany jest do:
- 6.1. użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych określonych w Dokumentacji Projektowej. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach,
 - 6.2. uzyskania, przed wbudowaniem materiałów, zatwierdzenia od Nadzoru Inwestorskiego materiałów przeznaczonych do wbudowania na podstawie dokumentacji, a w przypadku zastosowania materiałów równoważnych winien w pełni udokumentować Nadzorowi Inwestorskiemu ich równoważność, załączając również opinię Nadzoru Autorskiego. [Przed odbiorem końcowym Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą między innymi deklarację zgodności, certyfikaty oraz aprobaty na wbudowane materiały. Dokumenty te winny wskazywać, że dane materiały zostały użyte na przedmiotowej budowie (określenie miejsca wbudowania, nazwy zadania, itp. identyfikacja). Dokumentacja powykonawcza podlega weryfikacji przez Nadzór Inwestorski],
 - 6.3. Zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, na własny koszt i ryzyko, składowane tymczasowo na terenie budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania, oraz umożliwi przeprowadzenia kontroli w tym zakresie przez Nadzór Inwestorski.
 - 6.4. niestosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz innym określonym w Dokumentacji Projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności) i okazać je na każde żądanie Nadzoru Inwestorskiego lub Zamawiającego,
 - 6.5. realizacji robót w sposób zgodny z technologią ich wykonania. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje rozwiązań zamiennych winny być opiniowane przez Nadzór Autorski i Nadzór Inwestorski wraz z analizą porównawczą kosztów zmian i ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego – wykonanie robót w technologii zamiennej jest możliwe po akceptacji przez Zamawiającego. Zamiana materiałów/technologii przewidzianych do wykonania robót, będących przedmiotem niniejszej umowy, w stosunku do materiałów przewidzianych w Dokumentacji Projektowej będzie możliwa po przedstawieniu przez Wykonawcę uzasadnienia i pełnej analizy finansowej zmian i pod warunkiem pozytywnej opinii Nadzoru Autorskiego, Nadzoru Inwestorskiego oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca wnosząc wniosek o zmianę materiałów lub wykonanie robót w technologii zamiennej, realizację robót dodatkowych, składa wniosek do Nadzoru Inwestorskiego i w tym samym terminie (dniu) również przekazuje go do wiadomości Zamawiającemu. Wykonawca winien składać wniosek kompletny, tj. zawierający:
 - a) opis zakresu propozycji zmian, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian,
 - b) dokumentację projektową (zawierającą w zależności od potrzeb obliczenia,
 - c) specyfikacje techniczne) lub niezbędne rysunki – dokumentacja/rysunki winny być opatrzone opinią Nadzoru Autorskiego,

- d) opinię Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
- e) kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną zgodnie z Umową ze wskazaniem na korzyści dla Zamawiającego,
- f) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Niekompletność wniosku Wykonawcy stanowi podstawę do jego odrzucenia.

Opóźnienia w wykonywaniu/wstrzymaniu robót, będące następstwem braku kompletnego wniosku ze strony Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do dokonania zmian terminów umownych. Wykonawca ponownie wnioskując w danej sprawie składa odrębny wniosek, a gdy jest on kompletny to datę jego wpływu/złożenia traktuje się jako datę, od której biegnie termin rozpatrywania sprawy.

Zamawiający w kwestii zamiany materiałów lub technologii, wykonania robót dodatkowych zobowiązany jest zająć na piśmie własne stanowisko w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu konieczności, sporządzonego przez Nadzór Inwestorski w oparciu o kompletny wniosek Wykonawcy. Brak odpowiedzi w wymaganym terminie nie oznacza zgody Zamawiającego na proponowaną zmianę/wykonanie robót.

Zamiana materiałów lub technologii wykonania robót bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie warunków umowy,

- 6.6. poprawienia bądź rozebrania nieprawidłowo wykonanego elementu robót i wykonania go ponownie na własny koszt - w przypadku ujawnienia nieprawidłowości, w jakości, technologii robót, wbudowanych materiałów. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości, technologii robót, wbudowanych materiałów (pomimo przedstawienia przez Wykonawcę pozytywnych wyników badań, atestów, certyfikatów, deklaracji itp.) Zamawiający jest uprawniony do zlecenia badań niezależnemu laboratorium badawczemu/rzeczoznawcy. W przypadku uzyskania negatywnych wyników badań laboratoryjnych/ekspertyzy potwierdzających nieprawidłową jakość wykonanego elementu/robót, wbudowanych materiałów, koszt wykonania tych badań laboratoryjnych/ekspertyzy rzeczoznawcy obciąża Wykonawcę.
- 7. Wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów rozbiórkowych:
 - 7.1. Wykonawca jest wytwórca odpadów w myśl art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy o odpadach, gdyż jego działalność powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów) oraz przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów - wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji,
 - 7.2. Wykonawca jako wytwórca odpadów budowlanych i rozbiórkowych może zlecić wyselekcjonowanie z odpadów poszczególnych frakcji podmiotowi odbierającemu od niego takie odpady, pod warunkiem jednak posiadania przez odbiorcę odpowiednich uprawnień w zakresie gospodarowania odpadami (np. zezwolenia na ich przetwarzanie) oraz zawarcia z nim pisemnej umowy – o czym poinformuje Nadzór Inwestorski/Zamawiającego,
 - 7.3. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 7.3.1. klasyfikacji odpadów zgodnie z katalogiem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów. Ze względu na źródło powstania należą do grupy 17., która obejmuje: „odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych). W katalogu zawarto kody dla odpadów frakcyjnych (np. kod 17 01 02 – gruz ceglany, kod 17 02 01 – drewno, kod 17 02 02 – szkło) i odpadów stanowiących aglomerację różnych frakcji (np. drewna, metali, tworzyw sztucznych, odpadów mineralnych), takich jak zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym: kod 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu lub 07 09 03* – inne odpady z budowy, remontów i demontażu, w tym odpady zmieszane, zawierające substancje niebezpieczne),
 - 7.3.2. dokładnej ewidencji każdego rodzaju odpadu, przypisując mu odpowiedni kod i dokumentując jego przekazanie do uprawnionych firm odbierających. Zmieszane odpady budowlane, które nie będą odpowiednio posegregowane, nie będą mogły być ewidencjonowane w sposób uproszczony,
 - 7.3.3. wyodrębniania (selekcji) z nich poszczególnych frakcji, takich jak drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips oraz odpady mineralne obejmujące beton, cegłę, płytki i materiały ceramiczne, a także kamienie - zgodnie z ustawą o odpadach,

- 7.3.4. opracowania programu gospodarowania odpadami i przedłożenia go Nadzorowi Inwestorskiemu. Program ma zawierać informację i dane o zagadnieniach opisanych w niniejszym punkcie oraz ustawie o odpadach,
- 7.3.5. opracowania zbiorczego rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (zezłomowanych, zutylizowanych, itd), potwierdzonego przez Nadzór Inwestorski, które zostanie załączone do dokumentacji powykonawczej,
- 7.3.6. ponoszenia kosztów związanych z gospodarowaniem odpadami,
8. Obowiązki Wykonawcy dotyczące czynności związanych z odbiorami oraz okresem gwarancji i rękojmi.
- 8.1. podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do odbioru jest faktyczne wykonanie prac i dostaw zgodnie z umową, po potwierdzeniu tego faktu przez Nadzór Inwestorski stosownymi protokołami i w przypadku robót budowlanych również stosownymi zapisami w dzienniku budowy,
- 8.2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
- 8.2.1. **Odbiór dokumentacji projektowej/technicznej**
Odbiorowi będzie podlegał komplet dokumentacji (cała dokumentacja), wskazana w wymaganiach zawartych w OPZ. Na okoliczność obioru zostanie spisany Protokół odbioru częściowego podpisany przez Wykonawcę i Nadzór Inwestorski.
Zgłoszeniem gotowości do odbioru będzie złożenie przez Nadzór Inwestorski Zamawiającemu pisemnej opinii Nadzoru Inwestorskiego o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej, zgodnie z zapisami Prawa budowlanego i SWZ – czynności odbiorowe rozpoczną się nie później niż w ciągu 10 dni od złożenia Zamawiającemu tego oświadczenia,
- 8.2.2. **Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu** (jeżeli takie wystąpią) - będą one dokonywane zgodnie z postanowieniami zawartymi w PFU i poniższymi postanowieniami OPZ:
- a) odbiór ten będzie dokonywany przez Nadzór Inwestorski i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy,
 - b) jeżeli Wykonawca nie poinformował o odbiorze Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót bądź też wykonać inne roboty niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
 - c) przy Odbiorze robót zanikających wymagających pomiarów geodezyjnych należy zapewnić udział służb geodezyjnych,
- 8.2.3. **Odbiory częściowe** – będą one dokonywane w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty, dostawy i usług, między innymi zgodnie z STWIORB, postanowieniami zawartymi w PFU i poniższymi postanowieniami OPZ:
- a) odbiór częściowy robót budowlanych będzie się odbywał po zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy oraz po zawiadomieniu pisemnym Nadzoru Inwestorskiego. Zgłoszenie gotowości wymaga potwierdzenia przez Nadzór Inwestorski,
 - b) Nadzór Inwestorski wyznaczy termin odbioru częściowego i rozpocznie czynności odbioru obiektu nie później niż w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia o zgłoszeniu do odbioru częściowego, zawiadamiając o tym Wykonawcę,
 - c) w czynnościach odbiorowych obowiązany jest uczestniczyć kierownik budowy,
 - d) przed zgłoszeniem gotowości do odbioru częściowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego/Nadzór Inwestorski o terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego/Nadzór Inwestorski w próbach i sprawdzeniach. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu:
 - nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń,
 - braku kompletnych dokumentów,Zamawiający może przerwać odbiór częściowy, wyznaczając Wykonawcy nowy termin odbioru.
- Z odbioru częściowego robót budowlanych zostanie sporządzony Protokół odbioru częściowego podpisany przez Wykonawcę i Nadzór Inwestorski,

8.2.4. Odbiór końcowy – odbiorowi końcowemu podlegać będzie przedmiot Umowy / zamówienia publicznego, a jego celem jest ocena czy doszło do wykonania zobowiązania umownego i czy rezultat robót budowlanych nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie dokonywany zgodnie z postanowieniami zawartymi w PFU i poniższymi postanowieniami OPZ:

- a) za datę gotowości do odbioru końcowego uznaje się datę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika Budowy wpisanego do dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Nadzór Inwestorski - zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza również przeprowadzenie wszystkie wymagane prawem prób i sprawdzeń,
- b) czynności odbiorowe mogą być rozpoczęte po:
 - przekazaniu Nadzorowi Inwestorskiemu dokumentacji powykonawczej oraz złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Nadzoru Inwestorskiego o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej, zgodnie z zapisami Prawa budowlanego i SWZ – czynności odbiorowe rozpoczną się nie później niż w ciągu 10 dni od złożenia Zamawiającemu tego oświadczenia,
 - przekazaniu Nadzorowi Inwestorskiemu wszelkich niezbędnych danych do rozliczenia w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego przedmiotu umowy,Niewykonanie obowiązków wymienionych w lit b skutkuje bezskutecznością zawiadomienia, o którym mowa w lit. a. Wskazuje się, że w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu obowiązków wymienionych w lit. b do ponownego zgłoszenia (zawiadomienia) o gotowości do odbioru końcowego. Termin zgłoszenia (zawiadomienia) liczony jest od złożenia kompletu dokumentów wymienionych w lit. b (skuteczne zawiadomienie),
- c) w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W szczególności, Zamawiający może nie odebrać i odmówić zapłaty za roboty, dostawy i usługi wykonane niezgodnie z umową pod względem jakościowym i/lub niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- d) do czasu zakończenia wszystkich czynności związanych z odbiorem końcowym przedmiotu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za inwestycję, dostarczony sprzęt oraz inne urządzenia i zdarzenia na terenie budowy, w szczególności za działania i zaniechania działań prowadzone przez podwykonawców. Odpowiedzialność Wykonawcy nie dotyczy działań i zaniechań innych wykonawców, którzy prowadzili w obrębie terenu budowy roboty i prace niezwiązane z wykonaniem przedmiotu umowy,
- e) odbiór końcowy będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, w tym Kierownika Budowy,
- f) komisja sporządza Protokół odbioru końcowego, który podpisują Zamawiający, Wykonawca, Nadzór Inwestorski i kierownik budowy - podpisany Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron umowy. Protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,

8.2.5. Odbiór ostateczny - sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji. Odbiór będzie dokonywany zgodnie z postanowieniami zawartymi w PFU i poniższymi postanowieniami OPZ:

- a) odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości (w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy), w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy,
- b) odbiór przeprowadzany jest komisyjnie przy udziale Nadzoru Inwestorskiego, upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Nadzór Inwestorski/ Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół odbioru wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w lit. a niniejszego podpunktu, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś

Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji, do czasu usunięcia wad i dokonania powtórnie czynności odbioru ostatecznego (Zamawiający wyznacza nowy termin odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady),

8.3. Wymagania Zamawiającego dotyczące wad stwierdzonych w trakcie trwania robót budowlanych, podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi:

8.3.1. Jeżeli zostaną stwierdzone wady wskazujące, że wykonanie robót/ przedmiotu umowy odbiega od postanowień umowy w zakresie zgodności z SWZ i umową, jakości robót oraz ich zgodności z warunkami technicznymi, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a realizowane roboty/przedmiot umowy nadają się do użytku Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad,
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - w przypadku, gdy wady nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy (przedmiot umowy nadaje się do użytku) zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, może obniżyć odpowiednio wartość wynagrodzenia,
 - w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bądź w części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,

8.3.2. Wykonawca dokonuje usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego w trakcie trwania robót, przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi, na własny koszt i w wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,

8.3.3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie realizacji robót, podczas odbioru końcowego lub w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie - Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu i bez upoważnienia sądowego, zlecić usunięcie tych wad innemu, trzeciemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt usunięcia wad Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę,

8.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Nadzoru Inwestorskiego/ Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót,

8.3.5. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokole spisany na tę okoliczność. Protokół odbioru usunięcia wad zostanie sporządzony w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia przez Nadzór Inwestorski/Zamawiającego przeglądu, podczas którego zostanie stwierdzone czy wady zostały usunięte,

8.4. Przeglądy gwarancyjne – dokonywane celem oceny działań związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości. Zamawiający może corocznie w okresie gwarancji i rękojmi wnieść o przeprowadzenie przeglądu. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale Nadzoru Inwestorskiego/upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Nadzór Inwestorski/Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

9. Obowiązki Wykonawcy dotyczące terminowej realizacji umowy – Wykonawca zobligowany jest do:

9.1. realizacji robót w terminie określonym umową - uwzględnienia w terminach realizacji Umowy wszelkich czynności wynikających z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędnych do właściwego i kompleksowego prowadzenia robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,

- 9.2. informowania Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego o wszelkich możliwych problemach, zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót lub mogących wpłynąć na jakość robót,
10. Obowiązki Wykonawcy dotyczące rozliczeń finansowych – Wykonawca zobligowany jest do:
- 10.1. zapłaty wynagrodzenia i innych należności na rzecz podwykonawców,
 - 10.2. prowadzenia pełnej dokumentacji w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia kwoty wystawionej faktury przez Wykonawcę,
 - 10.3. sporządzania dokumentów niezbędnych do rozliczeń finansowych i odbiorów, w tym dotyczących podwykonawców,
 - 10.4. przekazania Nadzorowi Inwestorskiemu kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT,
 - 10.5. przygotowania i kompletowania dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi.
 - 10.6. opracowanie Zastawienia Przerobów zrealizowanych robót w cyklach miesięcznych na potrzeby obliczania waloryzacji.

Rozdział III. Wytyczne obowiązujące Wykonawcę przy sporządzaniu dokumentacji projektowej/technicznej:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca opracuje dokumentację projektową, obejmującą w szczególności:

- 1. opracowanie mapy do celów projektowych,
- 2. uzyskanie dokumentów dotyczących stanu prawnego terenu inwestycji oraz uzgodnień z właścicielami lub zarządcami terenu robót,
- 3. uzyskanie wszystkich wymaganych prawem pozwoleń wodnoprawnych,
- 4. wykonanie wszystkich badań i analiz uzupełniających niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej (w tym badania geotechniczne, geologiczno-inżynierskie podłoża gruntowego, hydrogeologiczne),
- 5. uzyskanie wszystkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych do zaprojektowania i wykonania prac budowlanych, uzyskanie zgody właścicieli sieci w zakresie dostępu do mediów, niezbędnych na okres prowadzenia robót,
- 6. wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań wymaganych do realizacji inwestycji, w tym między innymi projektów usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą podziemną,
- 7. opracowanie inwentaryzacji zieleni wraz z operatem dendrologicznym oraz opisem sposobu prowadzenia prac w obszarze istniejącej zieleni oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na wycinkę lub przesadzenie kolidującej zieleni - o ile będzie to wymagane,
- 8. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli będzie wymagane),
- 9. wykonanie projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub w przypadku dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę należy opracować dokumentację techniczną zawierającą część opisową i projekt zagospodarowania terenu. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2351 ze zm.),
- 10. opracowanie projektu wykonawczego wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem z dnia 29 grudnia 2021r. Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454),
- 11. opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich branż zgodnie z ww. rozporządzeniem,
- 12. opracowanie przedmiaru robót zgodnie z § 6 – 10 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2021r. Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454);
13. opracowanie kosztorysu na podstawie przedmiaru, o którym mowa w pkt 12 i zastosowaniem cen jednostkowych, na podstawie których wyliczona zostanie wartość wynagrodzenia ofertowego Wykonawcy, odpowiadająca poszczególnym pozycjom Wykazu Cen,
 14. opracowanie projektu tymczasowej i stałej organizacji ruchu,
 15. opracowanie wszelkich projektów technologicznych niezbędnych do prawidłowego zrealizowania robót objętych przedmiotem zamówienia,
 16. Wykonawca w przyjętych rozwiązaniach projektowych musi uwzględnić potrzeby osób niepełnosprawnych, w szczególności projektować infrastrukturę z uwzględnieniem likwidacji barier architektonicznych poprzez np. likwidację progów, likwidację różnic poziomów ciągów komunikacyjnych, zastosowanie powierzchni antypoślizgowych,
 17. opracowana dokumentacja winna posiadać pozytywną opinię Nadzoru Inwestorskiego oraz aprobatę Zamawiającego,
 18. Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz że jest wydana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowej,
 19. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania całości dokumentacji projektowej oraz ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji projektowej,
 20. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną,
 21. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i wyrobów budowlanych za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych,
 22. Wykonawca działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego wypełni i złoży do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej odpowiednio do przepisów Prawa budowlanego: wniosek o wydanie decyzji ZRID/pozwolenie na budowę i/lub zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, do którego ten organ w ustawowo wyznaczonym terminie nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich ewentualnych braków we wniosku o wydanie w/w decyzji lub/i w zgłoszeniu, wskazanych przez ten organ, w terminach wymaganych przez ten organ, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia,
 23. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę winna być przygotowana w formie i ilościach wskazanych poniżej:
 - 1) projekt budowlany/dokumentację techniczną:
 - 1.1. dla organu administracji architektoniczno-budowlanej - w ilości i zakresie wynikającym z przepisów,
 - 1.2. Zamawiającemu należy przekazać:
 - a) jeden egzemplarz projektu budowlanego/dokumentacji technicznej, w zakresie jego części zatwierdzonych przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (w zależności od jego formy zatwierdzenia: w formie papierowej (oryginału z potwierdzeniem zatwierdzenia) lub zatwierdzonej wersji elektronicznej);
 - b) egzemplarze w formie papierowej stanowiące kolorowe kserokopie części projektu budowlanego/dokumentacji technicznej zatwierdzonego przez ww. organ – 2 egzemplarze, jeżeli organ dokonał zatwierdzenia projektu sporządzonego w wersji elektronicznej, 1 egzemplarz, jeżeli organ dokonał zatwierdzenia projektu budowlanego w wersji papierowej;
 - c) projekt budowlany w części dotyczącej projektu technicznego – w 3 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - 2) projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiar, kosztorys – w 2 egzemplarzach w wersji papierowej;
 - 3) projekty organizacji ruchu (tymczasowy i stały), inne opracowania wymagane do realizacji robót budowlanych – po 2 egzemplarze każdy;

- 4) całość dokumentacji należy dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej, w 2 egzemplarzach (na 2 nośnikach danych typu pamięć USB - inaczej pamięć flash lub pendrive) w formatach: PDF i umożliwiającym edycję (całości) oraz część graficzną należy przedłożyć zapisaną w formacie dxf. lub/i dwg,

Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunkach, wydanych warunkach, uzgodnieniach, uzupełnieniach składanych do organów, itd.).

WW. ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej nie obejmuje egzemplarzy przedkładanych celem uzgodnienia.

UWAGA: W przypadku, gdy w PFU zostały wskazane inne ilości dokumentacji, to obowiązującą ilością są wskazane w Rozdziale III OPZ.

Rozdział IV. Wytczne obowiązujące Wykonawcę przy sporządzaniu dokumentacji powykonawczej:

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wykonać dokumentację powykonawczą, w polskiej wersji językowej. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą wraz z oświadczeniem Inżyniera o jej kompletności przed dniem rozpoczęcia prac komisji odbioru końcowego.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:
 - 1) dokumentację powykonawczą w rozumieniu art. 3 pkt 14 i art. 57 ust. 1 i 2 Prawa budowlanego, którą stanowią:
 - 1.1. projekt budowlany/dokumentacja techniczna z naniesionymi zmianami,
 - 1.2. geodezyjna dokumentacja powykonawcza zawierająca:
 - a) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z kopią aktualnej mapy zasadniczej terenu, wykonaną przez geodetę posiadającego odpowiednie uprawnienia geodezyjne. Należy uzyskać przyjęcie tej dokumentacji do właściwego zasobu geodezyjno-kartograficznego oraz potwierdzenie przyjęcia jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) geodezyjne pomiary powykonawcze i inwentaryzacje wykonanych elementów, operaty geodezyjne,
 - c) zestawienie rzeczowe wykonanych obiektów z podaniem ich charakterystyki,
 - 1.3. oryginał Dziennika Budowy,
 - 1.4. oświadczenia Kierownika Budowy:
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym/ dokumentacją techniczną i warunkami pozwolenia na budowę/ ZRID/ zgłoszenia robot oraz przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,
 - c) o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
 - W przypadku wystąpienia zmian stanowiących nieistotne odstępstwo, o którym mowa w art. 36a Prawa budowlanego, oświadczenie Kierownika Budowy zostanie uzupełnione o odpowiednie informacje (rysunek i opis) dotyczące odstępstwa poświadczane przez projektanta;
- 2) dokumentację powykonawczą, sporządzoną według poniższych wymagań własnych Zamawiającego. Część tej dokumentacji powykonawczej winna składać się z:
 - 2.1. dokumentacji powykonawczej wszystkich branż wraz ze wszystkimi zmianami w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób umożliwiający przyszłemu użytkownikowi eksploatację i obsługę obiektów,
 - 2.2. protokoły odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego,
 - 2.3. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń, badań, pomiarów i prób - wyniki prób, pomiarów kontrolnych oraz badań, zgodne ze STWiORB oraz PZJ,
 - 2.4. świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne, listę zatwierdzonych przez Zamawiającego wniosków o zatwierdzenie materiałów, dla materiałów, z których został wykonany przedmiot zamówienia wraz z dokumentami towarzyszącymi dostawie materiałów,

- poświadczającymi zgodność zastosowanych materiałów z wymienionymi powyżej zatwierdzeniami Zamawiającego;
- 2.5. protokoły szkoleń użytkownika – jeżeli są wymagane,
 - 2.6. dokumenty gwarancji wystawione przez producentów wbudowanych i dostarczonych materiałów, urządzeń i sprzętu,
 - 2.7. wszelkie pozwolenia, zaświadczenia, uzgodnienia, protokoły urzędowe związane z realizacją robót wynikające z Prawa budowlanego, w tym decyzje lub zaświadczenia stosownych organów administracji architektoniczno-budowlanej, umożliwiające przystąpienie do robót budowlanych,
 - 2.8. uwagi i zalecenia Nadzoru Inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu wraz z udokumentowaniem realizacji jego zaleceń,
 - 2.9. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 2.10. dokumenty potwierdzające zagospodarowanie materiałów rozbiórkowych – rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych (przekazanych, zełomowanych, zutylizowanych) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich zagospodarowanie,
 - 2.11. pismenne oświadczenie Wykonawcy o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle ww. zapisów Prawa budowlanego i SWZ, którego OPZ stanowi integralną część,
3. Dokumentacja powykonawcza winna być wykonana w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej/drukowanej (z podziałem na poszczególne branże) + dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej (na 2 nośnikach danych typu, w formacie .jpg, .pdf, .dxf, .shp).
Wersja elektroniczna powinna również zawierać wszystkie rysunki opatrzone pieczęciami, opisami uzgodnień. W wersji elektronicznej skany poszczególnych części dokumentacji powykonawczej należy skatalogować zgodnie z podziałem na osobne katalogi zawierające poszczególne branże oraz w danym katalogu branżowym na pliki zawierające poszczególne dokumenty zgodnie z podziałem zawartym w wersji papierowej,
4. Dokumentację powykonawczą należy dostarczyć do Nadzoru Inwestorskiego przed rozpoczęciem odbioru końcowego, celem sprawdzenia jej kompletności i zgodności z OPZ i Umową. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone braki lub nieprawidłowości w dokumentacji powykonawczej Wykonawca dokona właściwej jej korekty i uzupełnienia tak, aby ich zakres, forma i treść odpowiadały wymaganiom opisanym powyżej,

Rozdział V. Dofinansowanie

Zadanie otrzymało wstępną promesę, kwalifikującą do otrzymania promesy i zapewniającą o dofinansowaniu w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.

Zasady dofinansowanie reguluje z Regulaminu Naboru wniosków o dofinansowanie Edycja 2 w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z 1 lipca 2021r. (zmienioną uchwałą nr 176/2021 z dnia 28 grudnia 2021r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 87/2022 z dnia 26 kwietnia 2022r. oraz uchwałą Rady Ministrów nr 205/2022 z dnia 13 października 2022 r. oraz uchwałą Rady Ministrów 74/2024 z dnia 5 lipca 2024r. wprowadzającą nową treść regulaminów wszystkich edycji Programu Inwestycji Strategicznych)) w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych dostępnymi na stronie internetowej: oraz <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-druga/#c21597> warunków wynikających z Promesy Wstępnej nr Edycja2/2021/2341/PolskiLad.

Po rozstrzygnięciu postępowania zamówienia publicznego Zamawiający otrzyma promesę, która określi wysokość faktycznego dofinansowania.

Rozdział VI. Wytyczne sporządzenia i umieszczenia tablicy informacyjnej

Wykonawca zobligowany jest wykonać i zamontować tablicę informacyjną spełniającą wytyczne rozporządzenia z dnia 7 maja 2021r. Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021r., poz. 953 ze zm.).

Tablicę należy umieścić zgodnie z ww. rozporządzeniem, tj. w miejscu realizacji zadania w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania.

Wykonawca zobligowany jest wykonać tablicę:

1. dwustronną, jeżeli będzie ona ustawiona prostopadłe do obiektu liniowego lub jednostronną, jeżeli będzie ona ustawiona równolegle do obiektu liniowego,
2. zawierającą barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej, informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych; rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu, nazwę zadania oraz całkowitej wartości zadania,
Za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność,
3. o wymiarach 180 × 120cm, natomiast w przypadku, gdy uzyska się opinię organu zarządzającego infrastrukturą, w zakresie której realizowane jest zadanie, właściwego dla miejsca umieszczenia tablicy, potwierdzającą, że umieszczenie tablicy o wymiarach 180 x 120cm nie jest możliwe ze względów technicznych lub względów bezpieczeństwa, oraz zgody dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego, umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 90 × 60 cm,
4. z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią,
5. zgodną z informacjami i wzorem zawartymi na stronach:
<https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>
<https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-druga/#c21610> .
Wzorów tablic nie można modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach. Tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac.

Rozdział VII. Załączniki do OPZ, stanowiące jego integralną część:

1. Program funkcjonalno – użytkowy wraz z załącznikami 1-5 i 4.1,
2. Inwentaryzacja drzew,
3. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia,
4. Specyfikacje techniczne,
5. Stała organizacja ruchu drogowego,
6. Standardy ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym;
7. Standardy ciecicia i pielęgnacji drzew;
8. Procedura zabezpieczenia zieleni i procedura prowadzenia nasadzeń;